



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «Нурлатский аграрный техникум»

А.А. Граф

2020 г.

Инструкция для преподавателей в период организации электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий в ГАПОУ «Нурлатский аграрный техникум»

Для организации работы по дистанционному обучению, необходимо:

1. Подготовить учебно-методические материалы:
 - теоретический материал, конспекты лекций, презентаций занятий, учебно-методические пособия, методические рекомендации для студентов и др.
 - контрольно-оценочные средства (задания, тесты, задачи, вопросы, кроссворды, таблицы, упражнения и др.)
2. Разместить данные материалы на созданной платформе в сети Интернет (WhatsApp, Vk, другие мессенджеры, либо на специально созданных порталах и сайтах).

Требования к оформлению:

1. Создать файл (формат – PDF, WORD, EXCEL)
2. Озаглавить файл: название учебной дисциплины, № группы, дата занятия (по расписанию), ФИО преподавателя.
3. Внутри файла сделать оглавление: название учебной дисциплины, № группы (групп), дата урока (по расписанию), тема занятия (занятий), в соответствии с учебным планом, ФИО преподавателя, задания для обучающихся.
4. Составить понятную инструкцию для студентов по самостоятельному изучению данной темы, либо несколько тем (с указанием страниц учебника, ознакомления с теоретическим материалом и др.)
5. По каждой теме необходимо разместить задания для студентов.
6. Выполненные задания аккумулируются у преподавателя в письменном или электронном виде.
7. Оценки выставляются в учебный журнал, студенты информируются через различные мессенджеры.
8. Журнал учебной группы заполняется в соответствии с положением о ведении учебного журнала.
9. Обеспечение обратной связи со студентами производится через эл. почту и другие мессенджеры.
10. По возникающим проблемам реализации электронного обучения и использования дистанционных технологий сообщать в учебную часть.